

Die Juristische Fakultät der Julius-Maximilians-Universität Würzburg bietet ab sofort eine Stelle in Vollzeit im

IT-Bereichsmanagement (w/m/d)

Unser Angebot

- flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitregelung
- gründliche Einarbeitung durch die bisherige IT-Bereichsmanagerin
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung durch Jobsharing
- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Verantwortungsbereich
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in einer lebenswerten Stadt
- Sonderkonditionen sowie Rabatte bei verschiedenen Partnern („Corporate Benefits“)

Ihre Aufgaben

- Koordination der IT-Aufgaben und -Verfahren sowie Erfassung und Dokumentation des IT-Einsatzes in der Fakultät; Beteiligung an allen Planungen des IT-Einsatzes
- Beteiligung bei der IT-Ausstattung im Rahmen von Neubesetzung und bei Auflösung von Einrichtungen
- Verwaltung und Betreuung der Netzwerk-Infrastruktur der Fakultät (Verwaltung der IP-Adressen und PC-Namen, Einbindung der Geräte in die Strukturen der Universität, Durchführung von Tests zur Fehlereingrenzung)
- Konzeption und Mitarbeit bei der Anbindung der Hörsäle, Seminarräume, usw. an das Uninetzwerk, inkl. Dokumentation
- Planung und Betreuung der Multimediaausstattung in Hörsälen, Seminarräumen und sonstigen Räumen der Fakultät
- Koordination von IT-Sicherheitsvorfällen
- Mitarbeit im universitätsweiten Forum für IT-Bereichsmanager
- Umsetzung der vom IT-Lenkungsgremium beschlossenen Schritte und Maßnahmen
- Bereitstellung von Verzeichnissen für alle Lehrstühle und Einrichtungen der Fakultät; Erteilung und Verwaltung von Zugriffsrechten auf diese Verzeichnisse; Dokumentation der Zugriffsrechte

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) oder Berufsausbildung im IT- Sektor (z.B. Fachinformatikerin bzw. Fachinformatiker, IT-Systemkauffrau bzw. IT-Systemkaufmann)
- kompetenter Umgang mit MS-Office
- fundierte IT- und Netzwerkkenntnisse
- Windows/MAC-Kenntnisse
- Programmierkenntnisse (VBA, PHP, Python) sind von Vorteil
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft sowie ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten

Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 2 Jahren befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Stelle ist auch in Teilzeit besetzbar, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Für Rückfragen zum Bewerbungsprozess können Sie sich gerne an **Herrn Dr. Kußbach**, Fakultätsmanager, 0931/31-87918 wenden. Für Fragen zum späteren Tätigkeitsgebiet wenden Sie sich bitte an die IT-Bereichsleiterin der Fakultät, **Frau Dengel**, 0931/31-82429.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Oktober 2024** bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument an: jura-fakultaetsmanagement@uni-wuerzburg.de

Dekanat der Juristischen Fakultät
Herrn Dr. Thomas Kußbach
Domerschulstraße 16
97070 Würzburg



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt