

Domerschulstraße 16
97070 Würzburg
Telefon: +49 931 31-82389
jura-dekanat@uni-wuerzburg.de

7. Januar 2025

Stellenausschreibung

Am Dekanat der Juristischen Fakultät ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Arbeitszeit: 20 Stunden/Monat

für den allgemeinen Dekanatsbetrieb sowie zur Mitarbeit bei den Aufgaben des Fakultätsmanagements zu besetzen. Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere die Recherche und Beschaffung juristischer Literatur, die Unterstützung bei administrativen Aufgaben sowie typischerweise anfallende Büroaufgaben.

Erwartet werden Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise. Gute juristische Kenntnisse (entsprechend dem jeweiligen Studienfortschritt) sowie gute Fähigkeiten im Umgang mit Microsoft Word, Excel und PowerPoint sind wünschenswert.

Wir möchten ausdrücklich auch Studierende der Anfangssemester (1. – 3. Semester) ermutigen, sich zu bewerben.

Die Universität Würzburg bemüht sich um die Beseitigung von Nachteilen, die für Frauen im Bereich der Hochschulen bestehen. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Lebenslauf, Abiturzeugnis und Nachweise über bisherige Studienleistungen (soweit vorhanden) **bis zum 31.01.2025** per E-Mail in einem einheitlichen PDF-Dokument an jura-dekanat@uni-wuerzburg.de.

Bei Rückfragen zur Ausschreibung können Sie gerne an die genannte E-Mail-Adresse schreiben oder sich telefonisch an uns wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. Dr. Thomas Kußbach, Fakultätsmanager